Jolanta Juodinytė

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

- Rengia ir įgyvendina Gimnazijos ugdymo planą, organizuoja pagrindinio ugdymo procesą I–II gimnazijos klasėse.
- Planuoja, organizuoja ir koordinuoja mokinių ir mokytojų dalyvavimą mokinių pasiekimų tyrimuose, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir brandos egzaminus, jų vykdymą ir vertinimą Gimnazijoje.
- Koordinuoja mokytojų darbą, metodinę veiklą ir profesinį tobulėjimą.
- Kuruoja lietuvių kalbos, antros užsienio kalbos bei dorinio ugdymo mokytojus.
- Stebi ir vertina ugdymo kokybę, mokinių pasiekimus bei individualią pažangą.
- Organizuoja mokinių pasiekimų patikrinimus, brandos egzaminus ir dalyvavimą ugdymo pasiekimų tyrimuose.
- Koordinuoja nuotolinį mokymą, mokymą namuose, mokinių konsultacijas ir ugdymo projektus.
- Organizuoja mokinių priėmimą į I–II gimnazijos klases ir klasių komplektavimą.
- Prižiūri elektroninio dienyno, švietimo informacinių sistemų tvarkymą ir išsilavinimo dokumentų išdavimą.
- Bendradarbiauja su mokinių tėvais, švietimo pagalbos specialistais ir kitomis institucijomis.
- Vadovauja Mokytojų tarybai, paskirtoms darbo grupėms ir komisijoms.
- Rengia su ugdymo organizavimu susijusius dokumentus, pavaduoja Gimnazijos direktorių jo nesant.

Pagrindinis veiklos tikslas – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą, mokinių pažangą ir mokytojų profesinį tobulėjimą.